FICHE DE POSTE - IDE - CHIRURGIE AMBULATOIRE

Réf : FDP-RH-290
Version : 1
Date : 28/05/2020

DENOMINATION DU SERVICE

Nom du Service : Chirurgie ambulatoire
Nom du site : Gaston Ramon
Localisation : 2ème étage du bâtiment principal
Cadre de Santé : Carine MARTIN

MISSIONS DU SERVICE

Définition :

La structure dispense les prises en charge prévues par l'article R. 6121-4 du code de la santé publique, d'une durée inférieure ou égale à douze heures, ne comprenant pas d'hébergement, au bénéfice de patients dont l'état de santé correspond à ces modes de prise en charge.
Article R. 6121-4 du code de la santé publique (extraits) : Les alternatives à l'hospitalisation mentionnées à l'article L. 6121-2 [du code de la santé publique] ont pour objet d'éviter une hospitalisation à temps complet ou d'en diminuer la durée. Les prestations ainsi dispensées se distinguent de celles qui sont délivrées lors de consultations ou de visites à domicile.
Ces alternatives comprennent les activités de soins dispensées par :
[…]
2° Les structures pratiquant l'anesthésie ou la chirurgie ambulatoires.
[…]
Dans les structures pratiquant l'anesthésie ou la chirurgie ambulatoires sont mis en œuvre, dans des conditions qui autorisent le patient à rejoindre sa résidence le jour même, des actes médicaux ou chirurgicaux nécessitant une anesthésie ou le recours à un secteur opératoire.
Les prestations équivalent par leur nature, leur complexité et la surveillance médicale qu'elles requièrent, à des prestations habituellement effectuées dans le cadre d'une hospitalisation à temps complet.

Le service de chirurgie ambulatoire assure la prise en charge pré opératoire et post opératoire de l'ensemble des patients.
L'activité s'articule autour de la chirurgie programmée et/ou quelques fois de la chirurgie d'urgence, exercée par l'ensemble des praticiens de l'hôpital et concerne plusieurs disciplines : la chirurgie orthopédique, la gynécologie , la gastroentérologie , l'urologie , la chirurgie vasculaire , la chirurgie digestive , la chirurgie réparatrice et esthétique , l'odontologie.

L'IDE réalise des soins infirmiers, afin de maintenir ou restaurer la santé de la personne et l'accompagner, qui concourent à la prévention, au dépistage, au diagnostic, au traitement et à la recherche.
Dispenser des soins de nature préventive, curative ou palliative, visant à promouvoir, maintenir et restaurer la santé.
Prendre en charge des patients en pré et post opératoire.

DEFINITION DU POSTE

Définition :

L'infirmier est un professionnel qualifié dont les compétences sont définies dans le décret n°2002-194 du 11 février 2002 relatif aux actes professionnels et à l'exercice de la profession infirmière.

FICHE DE POSTE - IDE - CHIRURGIE AMBULATOIRE

Réf : FDP-RH-290
Version : 1
Date : 28/05/2020

L'exercice de la profession infirmière comporte la réalisation des soins infirmiers, la contribution au recueil des données cliniques et la participation à des actions de prévention, de dépistage, de formation et d'éducation de la santé.

Dans l'ensemble de ces activités, les infirmiers sont soumis au respect des règles professionnelles et notamment au secret professionnel. Ils exercent leur activité en liaison avec les autres professionnels du secteur de la santé et du secteur social et médico-social.

Activité(s) :

- Accueillir et prendre en charge des patients admis dans le service pour des interventions chirurgicales pour la journée
- Connaitre les pathologies spécifiques à l'orthopédie, la traumatologie, l'urologie, le digestif, le vasculaire, le viscéral , la gynécologie , l'odontologie
- Application des prescriptions et surveillance
- Préparation des dossiers et appels pré et post op
- Réaliser des soins techniques et veuillez aux bonnes pratiques du service
- Collaborer avec les différentes catégories socio-professionnelles, médicales et paramédicales
- Être garant de la qualité, la sécurité et la continuité des soins dans le cadre du rôle propre et du rôle prescrit
- Coordination et organisation des activités et des soins
- Contrôle et gestion des matériels, dispositifs médicaux
- Réalisation de soins de confort et de bien-être
- Réalisation de soins et d'activités à visée préventive, diagnostique, thérapeutique
- Connaitre les bonnes pratiques transfusionnelles et les procédures d'hémovigilance
- Connaitre et savoir trouver les protocoles via intraqual
- Identifier les situations d'urgence, connaitre et appliquer le protocole d'urgence vitale
- Assurer les missions de référence confiées
- Recueil de données cliniques
- Rédaction et mise à jour du dossier patient
- Accueillir et encadrer de nouveaux personnels et étudiants
- Participer à l'organisation de la sortie
- Information et éducation de la personne, de son entourage et d'un groupe de personnes
- Observation de l'état de santé et le comportement relationnel et social d'une personne
- Etre acteur dans des groupes de travail institutionnel et au sein même du service
- Participer à la démarche qualité
- Etre acteur de sa formation professionnelle
- Gérer les stocks des produits pharmaceutiques, laboratoire et matériels liés aux soins
- Assurer le lien avec les services techniques et le biomédical pour la réparation du matériel

Activité(s) spécifique(s) du poste *:*

- ⇨ Préparation des patients en pré opératoire
- ⇨ Surveillance des patients en post opératoire
- ⇨ Préparation aux différents examens (scanner, artériographie…)
- ⇨ Pose de patch de qutenza
- ⇨ Surveillance des ruhs allergiques

Horaire de travail :

- ⇨ 1 IDE de 7h à 14h45 , qui peut étendre son horaire à 17h en fonction de la charge de travail
- ⇨ 1 IDE de 8h à 18h qui peut étendre son horaire à 19h si besoin

FICHE DE POSTE - IDE - CHIRURGIE AMBULATOIRE

Réf : FDP-RH-290
Version : 1
Date : 28/05/2020

Particularité du poste :

- ⇨ Horaire de journée variable
- ⇨ Le service de chirurgie ambulatoire est ouvert du lundi au vendredi de 7h à 19h
- ⇨ Le nombre de patients en ambulatoire varie tous les jours en fonction du programme du bloc
- ⇨ Les congés sont soumis à négociation et validation de l'encadrement
- ⇨ Staff le jeudi matin à 8h15 avec le bloc pour validation du programme de bloc

ORGANISATION DES TACHES DANS LE POSTE

A 7h :

- Clés de l'ambulatoire à récupérer au standard
- Prise de poste

De 7h à 7h30:

- Faire l'accueil des patients au niveau du secrétariat avec vérification de l'identité, autorisation d'opérer pour les mineurs signée par les 2 parents, récupérer les coordonnées de la personne à prévenir et celles de l'appel du lendemain, récupérer le nom du médecin traitant et les examens complémentaires. L'accueil du patient est ensuite fait par la secrétaire

De 7h30 jusqu'à la fin de la journée :

En ambulatoire il est compliqué de donner des horaires précis car il y a des entrées , des retours de bloc et des sorties à toute heure et l équipe soignante s'organise en fonction :

- Installation des patients dans leur box en collaboration avec l'aide soignante
- Vérification de l'identité et brancard identifié
- Préparation des patients pour le bloc opératoire et/ou pour les examens d'imagerie médicale avec vérification de la préparation cutanée et de la douche, constantes prises si demandée, prémédication donnée si prescriptions médicale et vérification des dossiers (Dossier complet + check List signée pour le bloc opératoire)
- Réalisation de prélèvements sanguins sur prescription médicale
- Faire les transmissions et la planification des soins sur le DPI
- Noter les horaires de descente au bloc, de retour de bloc et de sortie des patients sur le fichier de données
- Appel pré op de la veille fait par IDE de petite journée et appel post op du lendemain fait par IDE de grande journée et traçabilité au niveau du fichier de données et au niveau du DPI pour l'appel post opératoire
  Les appels pré opératoires doivent être faits après vérification du programme de bloc
- Préparation des dossiers pré opératoire et élaboration de la planification dans le DPI
- Surveillance post opératoire à faire avec surveillance des constantes, de la douleur, des pansements, perfusion, redon , sonde urinaire, matériel d'immobilisation, …) et noter les résultats dans le DPI.
- Collation à donner en collaboration avec l'aide soignante
- Soins post opératoires à faire (perfusion à enlever, 1 er lever)
- Feuille d'aptitude à la rue à remplir et à faire signer par l'anesthésiste
- Anticiper la sortie en appelant la famille des patients ou le transport
- Transmissions écrites et validation des soins dans le DPI
- Mise à jour des planifications dans le DPI
- Vérification, distribution et explications des papiers de sortie avec signature de la check list de sortie et constantes à prendre avant la sortie et à tracer dans le DPI
- Vider les poubelles et faire la stérilisation en collaboration avec l'aide-soignant(e)

FICHE DE POSTE - IDE - CHIRURGIE AMBULATOIRE

- Désinfection du chariot de soin
- Armoire à pharmacie à fermer à clé

À tout moment de la journée :

- Répondre aux sonnettes
- Répondre au téléphone
- Veillez à la sécurité des patients et à leurs besoins
- Renseigner les familles

Autres activités :

- Vérification de l'identité et de la présence du bracelet d'identification
- Réalisation de la vérification du chariot d'urgence selon protocole
- Participer à l'encadrement des étudiants
- Réalisation de différentes commandes (médicaments, DMS, solutés …) en tenant compte des stocks et des jours de commande
- Vérification du rangement et de la propreté des différents locaux
- Transmission d'information relatives à du matériel défectueux ou manquant (hotline des services techniques, ticket GLPI)
- Réalisation de la commande de repas tous les vendredis
- Réalisation de la commande de draps et de chemises propre à l'ambulatoire
- Staff avec le bloc opératoire
- Réaliser la feuille pour les appels post opératoires le vendredi et la donner soit en chirurgie de spécialités soit en ortho en fonction de la charge de travail

CIRCUIT DE VALIDATION			
Rédacteur(s) : MARTIN CARINE	**Vérificateur(s) :** BALAJ SEVERINE (28/05/2020)	**Approbateur(s) :** MILACHON NADINE (28/05/2020)	**Agent :** Nom : Prénom : Signé le