



## FICHE DE POSTE

### « Chef d'équipe de service de Sécurité Incendie »



A réviser en

#### INTITULE DU METIER

**Famille :** Sécurité  
**Libellé métier :** Chef d'équipe des services de Sécurité Incendie  
**Grade :** Ouvrier principal de 1<sup>ère</sup> classe

#### DENOMINATION DU SERVICE

**Nom du Service :** Service Sécurité-Gardiennage  
**Nom du site :** Centre hospitalier Gaston Ramon / GHT Nord-Yonne  
**Localisation :** 1, avenue Pierre de Coubertin SENS 89  
**Nom du Responsable Sécurité :** M. CLARO Michael

#### ORGANISATION DU SERVICE

- ▶ Sous la responsabilité du Responsable Sécurité et de son adjoint, vous serez chargé(e) d'appliquer et faire appliquer leurs directives en matière de sûreté-malveillance et de prévention incendie, de gérer le poste central de sécurité ainsi que des agents à votre disposition, d'assurer ou faire assurer une surveillance continue de la centrale incendie.

#### ACTIVITES DE LA FONCTION

- ▶ Gestion du PC Sécurité (notes internes, mails, cahier de consignes, plans, matériels...);
- ▶ Inscription sur main courante et au fil de l'eau les actions des agents ;
- ▶ Surveillance de la centrale incendie ;
- ▶ Encadrement de l'équipe de Sécurité propre à sa vacation ;
- ▶ Formation de l'équipe de Sécurité ;
- ▶ Encadrement et formation des stagiaires ;
- ▶ Suivre et faire respecter l'organisation du travail de l'équipe de Sécurité ;
- ▶ Suivi et traitement des anomalies relevées lors des rondes ;
- ▶ Gestion des appels et alarmes concernant le service de Sécurité et dispatch des interventions aux agents ;
- ▶ Surveillance et recherche sur logiciel de vidéoprotection ;
- ▶ Surveillance fil de l'eau logiciel de contrôle d'accès ;
- ▶ Créations et modifications des badges de contrôle d'accès ;
- ▶ Signature des permis feu rédigé par les agents ;
- ▶ Gestion de l'hélistation ;
- ▶ Suivi des consommations des fluides médicaux ;
- ▶ Faire procéder au remplacement des bouteilles de protoxyde d'azote et d'en effectuer les commandes ;
- ▶ Effectuer les commandes de matériel nécessaire à l'entretien du pc sécurité ;
- ▶ Gestion de la barrière d'entrée véhicule de l'établissement ;
- ▶ Suivi des places de stationnement ;
- ▶ Sensibilisation et formation aux règles de sécurité à respecter dans l'établissement.



## FICHE DE POSTE

### « Chef d'équipe de service de Sécurité Incendie »



A réviser en

#### RELATIONS PROFESSIONNELLES LES PLUS FREQUENTES

##### Liaisons hiérarchiques

- ▶ Responsable Sécurité ;
- ▶ Responsable Sécurité adjoint.

##### Liens fonctionnels

- ▶ Service Technique ;
- ▶ Service Informatique ;
- ▶ Service Biomédical ;
- ▶ Standardistes ;
- ▶ Ensemble des services de l'hôpital ;
- ▶ Prestataires de services, entreprises, bureaux d'études, bureaux de contrôle, prestataires de maintenance, etc.

##### Liens de subordinations

- ▶ Agents de Sécurité.

#### PROFIL DU POSTE

##### Connaissances Particulières Requises

- Notions réglementaires et techniques ;
- Notions sur la construction des bâtiments ;
- Savoir exploiter l'outil informatique courant (Word, Excel, PowerPoint...) ;
- Savoir exploiter les outils informatiques spécifiques au domaine d'activité (Contrôle d'accès, Vidéoprotection, Main Courante Informatique) ;
- Identifier, analyser, évaluer et prévenir les risques liés pour travailler en sécurité.

##### Qualités Professionnelles

- Savoir travailler en équipe ;
- Pédagogue ;
- Rigoureux ;
- Impliqué ;
- Discret ;
- Disponible ;
- Ponctuel ;
- Bon relationnel.



## FICHE DE POSTE

### « Chef d'équipe de service de Sécurité Incendie »



A réviser en

#### SAVOIR-FAIRE REQUIS

Description des savoir-faire	Base	Confirmée	Expertise
Savoir encadrer son équipe, la former et maintenir ses connaissances.		X	
Avoir une très bonne connaissance des locaux et du fonctionnement des bâtiments.		X	
Gestion des priorités, savoir s'organiser.		X	
Identifier et diagnostiquer un dysfonctionnement, une panne, le défaut d'un matériel, d'un équipement, une anomalie d'un système, spécifique à son domaine d'activité. Identifier, analyser, évaluer et prévenir les risques relevant de son domaine, définir les actions correctives/préventives.		X	
Lire et interpréter des plans techniques, des croquis relatifs à son domaine de compétence.	X		
Utiliser les logiciels métier.	X		

#### CONDITIONS D'EXERCICE

(Rythmes de travail, horaires, quotité de temps de travail, cas particulier(s))

**Quotité de temps de travail : 100%**

**Temps de travail : 33h60 / semaine, cycle de 5 semaines totalisant 168h**

**Horaires : 8h00 à 20h00 ou 20h00 à 08h00**

**Formations requises : SSIAP2 / SST / H0.BO / Permis de conduire de catégorie B.**