



FICHE DE POSTE
Manipulateur
Pôle Chirurgie, Oncologie
& Services Médico-Techniques
Imagerie Médicale
 20 h à 8 h



Réf : FDP-RH-150
 Version : 1
 Date : 13/01/2020

DENOMINATION DU SERVICE

Nom du Service : Service d'imagerie
Nom du site : Centre hospitalier GASTON RAMON
Localisation : RDC niveau 0
Nom du cadre responsable : Mme J. BILLIETTE
Nom du cadre responsable du pôle : Mme S BALAJ

MISSIONS DU SERVICE

Définition

Le service d'imagerie du Centre Hospitalier a pour mission d'exécuter, dans le respect des règles de bonnes pratiques, des actes d'imagerie médicale aux patients qui lui sont adressés. Ces patients sont pris en charge, aussi bien dans le cadre de leur hospitalisation, que dans celui d'une consultation externe, que dans celui de l'urgence.

DEFINITION DU POSTE

ORGANISATION DES TACHES DANS LE POSTE

Missions essentielles

Utilisation sous contrôle médical d'appareil à rayons X à des fins diagnostiques ou thérapeutiques.
 Réaliser les actes relevant de l'imagerie médicale qui concourent à la prévention, au dépistage, au traitement et à la recherche sur prescription médicale, sous la responsabilité d'un médecin et au regard du décret n°2000-509 du 6 juin 2000 modifiant le décret n° 97-1057 du 19 novembre 1997 relatif aux actes professionnels et à l'exercice de la profession de manipulateur d'électroradiologie médicale

Activités :

- Rôle soignant
- Rôle technique
- Rôle formation et encadrement des stagiaires
- Rôle d'hygiène
- Organisation et gestion des examens
- Gestion des stocks et commande des consommables

Tenue professionnelle

- Avoir une tenue adaptée à son exercice cf. **PRC EOH HYG BASE 1-3**

A 20h

- **Prise de poste**
- **Vérifier la fermeture des portes** non empruntées du service ainsi que la fermeture des fenêtres, de la lumière

Tout au long de la nuit, les MERMS doivent :

Réalisation des examens d'imagerie médicale :

- ✓ Réaliser les **examens standards** des personnes accueillies aux urgences adultes et aux urgences



FICHE DE POSTE
Manipulateur
Pôle Chirurgie, Oncologie
& Services Médico-Techniques
Imagerie Médicale
 20 h à 8 h



Réf : FDP-RH-150
 Version : 1
 Date : 13/01/2020

pédiatriques

- ✓ Réaliser les **examens au lit** du malade pour la réanimation et des autres services en cas d'urgence
- ✓ Réaliser les **examens scanographiques** après accord du télé radiologue. Il est à noter que les gardes sont exclusivement assurées par le système de la télé radiologie. Les MERMS ont un code personnel pour accéder à la plateforme CGTR. Un protocole a été établi et mis à leur disposition sur intraqual, le logiciel gestionnaire des documents institutionnels (GED). Intraqual est accessible par le portail des applications. Par ailleurs, les médecins demandeurs ont également une procédure sur les modalités de fonctionnement de la télé radiologie, accessible sur intraqual.

Attention : si une injection de produit de contraste s'impose alors la présence du médecin demandeur des services de soins est obligatoire auprès du manipulateur. Quant au médecin urgentiste, ce dernier doit être présent dans le service des urgences et il doit être joignable à tout moment. Pour chaque demande, le MERM doit avoir en main une demande papier.

- ✓ Réaliser les **examens d'IRM** exclusivement pour la filière neuro vasculaire.

Réalisation des tâches d'hygiène

- Nettoyer les cassettes et les accessoires de chaque salle avec une traçabilité à l'appui (le lundi : salle 1 - le mardi : salle 2 - mercredi : salle 3)
- Nettoyer les tables, le pano, les potters et les tubes 1,2,3, l'appareil mobile
- Nettoyer les consoles d'identification FUGI
- Nettoyer les tabliers plombés des salles 1,2,3 (le lundi : salle 1 - le mardi : salle 2 - mercredi : salle 3)
- Faire les seaux de surfanios les samedis, les dimanches et jours fériés du service en notant la date et l'heure sur le seau

Vérification du chariot d'urgence de la radiologie et du scanner niveau 0

- Vérification 1f/15 jours selon le tableau des tâches
- Faire les péremptions 1f/trimestre sur 2 nuits distinctes selon le tableau des tâches

Mise en sécurité des appareils

- ✓ Eteindre le scanner du niveau 0 (ne pas éteindre l'ordinateur du graveur)
- ✓ Eteindre les ordinateurs de l'ensemble des salles
- ✓ Eteindre toutes les consoles FUGI tous les soirs et les rallumer
- ✓ Eteindre l'appareil mobile FUGI
- ✓ Vérifier au scanner niveau -1 si la calibration a bien été faite (traçabilité du MERM de jour) et mettre en veille l'appareil (ne pas l'éteindre)
- ✓ Vérifier l'oxygène et le vide
- ✓ Eteindre la salle 2 tous les mardis et le noter sur la feuille de traçabilité

Attention : penser chaque 1^{er} mardi de chaque mois d'éteindre toutes les installations (essai du groupe)

Gestion et commandes des consommables

Chaque dimanche soir,

- vérifier les stocks de la pharmacie et faire la commande en conséquence –mettre les cahiers de commande sur la table de la salle de repose pour le MERM de jour qui les descendra à la pharmacie
- vérifier la commande des savons et SHA sur le **serveur T** puis fichier « **imagerie** » et l'envoyer à **MAGCENTRAL@ch-sens.fr**

Chaque jeudi soir,

- faire la commande de matériel + hors stock

Particularités du scanner niveau 0 : il doit être prêt pour 8h du matin



FICHE DE POSTE
Manipulateur
Pôle Chirurgie, Oncologie
& Services Médico-Techniques
Imagerie Médicale
 20 h à 8 h



Réf : FDP-RH-150
 Version : 1
 Date : 13/01/2020

- faire la calibration et le noter sur le cahier

MANIP DE NUIT - RADIO

- **Vérifier** l'oxygène + vide
- **Nettoyer** les tables, le pano, les potters et tubes des salles 1 2 3, les consoles d'identification FUGI, les tabliers plombés des salles
- **Nettoyer** le lecteur plaque, la machine à développer
- **Refaire** les cales + nettoyer les boîtes dans lesquelles on les range
- **Remettre** des protections pour cassettes si besoin
- **Eteindre** et rallumer l'ordinateur + ADR
- **Nettoyer** les cassettes et le noter sur feuille de traçabilité :
salle 1 → lundi
salle 2 → mardi
salle 3 → mercredi
- **Vérifier** le chariot d'urgence (salle 4 + scanner) cf. tableau
- **Eteindre la salle 2 tous les mardis** et le noter sur feuille de traçabilité.
- **Eteindre TOUTES les consoles FUJI TOUS les soirs** et les rallumer.

MANIP DE NUIT
SCANNER niveau 0

Tout doit être prêt pour 8 heures

- Eteindre le scanner et le rallumer pour 8 heures (préchauffe)
- Faire la calibration et le noter sur le cahier
- Eteindre et rallumer les ordinateurs
- Ne pas éteindre l'ordinateur du graveur
- Faire les seaux (celui pour les box + salle scanner) + les bacs à garrots (trempage maximum de 20 minutes) les **samedis, dimanches et jours fériés** + celui de l'écho et **noter la date et l'heure sur le seau.**

① **Penser au 1^{er} mardi de chaque mois pour la coupure.**



FICHE DE POSTE
Manipulateur
Pôle Chirurgie, Oncologie
& Services Médico-Techniques
Imagerie Médicale
 20 h à 8 h



Réf : FDP-RH-150
 Version : 1
 Date : 13/01/2020

Eteindre également la salle 2

MANIP DE NUIT
SCANNER niveau -1

Tout doit être prêt pour 8 heures

- Vérifier si la **calibration** a bien été faite le lundi, mardi, jeudi, dimanche soir (traçabilité du MERM de jour) et mettre en veille l'appareil (ne pas l'éteindre)
- le noter sur le cahier si anomalie constatée (calibration pas faite ou autre)
- Eteindre le scanner tous les **jeudis soirs**
- Eteindre et rallumer les ordinateurs
- Ne pas éteindre l'ordinateur du graveur

Ⓜ **Penser au 1^{er} mardi de chaque mois pour la coupure.**

CIRCUIT DE VALIDATION

Rédacteurs :

Mme Sauvignon Chantal
 M De Marco Romain
 M Thomassin Cédric
 Mme Billiette Judith
 Pôle chirurgie, oncologie,
 services médico techniques

Vérificateur(s) :

BALAJ SEVERINE
 (26/12/2019)

Approbateur(s) :

MILACHON NADINE
 (31/12/2019)

Agent :

Nom :
 Prénom :
 Signé le