



**FICHE DE POSTE**  
**« PARAMEDICAL - RÉFÉRENT MÉTIER**  
**DOSSIER PATIENT INFORMATISÉ »**  
**« DIRECTION DES SYSTÈMES D'INFORMATION »**  
**CDD Remplacement**



A réviser en :

### INTITULE DU METIER

**Famille** : Systèmes d'Information

**Libellé métier** : IDE, AS ou AMA, MERM

### DENOMINATION DU SERVICE

**Nom du Service** : Direction des Systèmes d'Information

**Nom du site** : Centre hospitalier Gaston Ramon / GHT Nord-Yonne

**Localisation** : Bâtiment de l'administration, 1, avenue Pierre de Coubertin SENS 89

**Nom du Directeur** : Clément MIGNARD

### ORGANISATION DU SERVICE

Les Centres Hospitaliers de Sens, Villeneuve sur Yonne et Joigny constituent un Groupement Hospitalier de Territoire (GHT) d'établissements publics de santé.

La Direction des Systèmes d'Information du GHT Nord-Yonne (GHTNY) est constituée de plusieurs secteurs : Expertise technique (Infrastructure réseaux et sécurité), Gestion Informatique (support utilisateurs et gestion de parc, téléphonie), Technico-fonctionnel (interopérabilité applicative, gestion des applications métiers, production de soins), et Biomédical.

Elle intervient sur l'ensemble des établissements du GHT en appui des métiers.

La direction des systèmes d'information est rattachée à la direction stratégie. Elle est dirigée par le Directeur adjoint en charge des systèmes d'information. Elle inclut les services informatique, biomédical et téléphonie.

Outre le directeur, le service informatique est composé de 10 personnes sur le GHT dont les qualifications sont les suivantes :

- Un adjoint au DSI, chef de projet fonctionnel et responsable interopérabilité
- Un RSSI
- Un responsable du support qui gère une équipe de 3 techniciens
- Un chef de projet, responsable des applications métier
- Un ingénieur systèmes, réseaux et infrastructure
- Une cadre de santé
- Deux infirmiers (en arrêt longue durée)

Le service fonctionne les jours ouvrés de 8h30 à 18h. Au-delà l'astreinte technique prend le relais avec les informaticiens.

### DEFINITION DU POSTE

La finalité du poste est d'adapter de façon continue le système d'information en cohérence avec les besoins des utilisateurs et à travailler sur la fluidité de l'information dans le cadre du parcours patient. Le profil « soignant » (IDE, AS, etc.) est volontairement requis pour favoriser une prise en compte des besoins du terrain dans l'organisation du dossier patient informatisé.

En lien avec les acteurs et les éditeurs de logiciels, vous êtes en support opérationnel des professionnels des unités de soins et des plateaux techniques.

Les missions du poste consistent à analyser, paramétrer, et intégrer les composants logiciels et à en assurer la maintenance. La gestion des utilisateurs et de leurs droits dans le DPI ainsi que certains autres logiciels métier est une tâche importante du poste, en collaboration avec les techniciens informatiques.

Dynamique, vous avez des connaissances en informatique. D'un excellent relationnel, vous disposez des qualités d'écoute, d'animation et de synthèse.



**FICHE DE POSTE**  
**« PARAMEDICAL - RÉFÉRENT MÉTIER**  
**DOSSIER PATIENT INFORMATISÉ »**  
**« DIRECTION DES SYSTÈMES D'INFORMATION »**  
**CDD Remplacement**



A réviser en :

### RELATIONS PROFESSIONNELLES

#### RELATIONS HIERARCHIQUES

- N+3 Directrice stratégie, qualité et affaires générales
- N+2 DSI
- N+1 Cadre de santé DPI

#### SOUS L'AUTORITE FONCTIONNELLE

- Cadre de santé du service, référent du Dossier Patient Informatisé
- IDE référent Dossier Patient Informatisé en poste

#### RELATIONS FONCTIONNELLES

##### En interne :

- Les chefs de service et responsables de pôle
- Les cadres des services
- Les utilisateurs
- L'équipe Qualité
- La référente coordinatrice des AMA

##### En externe :

- Fournisseurs et prestataires informatiques

### DESCRIPTION DU POSTE

#### Place dans l'organigramme / dans l'équipe :

Placé sous l'autorité du cadre de santé référent du DPI, il s'intègre dans une équipe pluridisciplinaire d'une dizaine de personne.

#### Missions principales :

- Création et mise à jour des comptes utilisateurs dans les logiciels métier gérés par la DSI
- Accompagnement des utilisateurs lors du déploiement de logiciels métiers liés aux soins
- Effectuer le paramétrage des applications métier liées aux soins avec les autres membres de l'équipe
- Recensement, analyse et hiérarchisation des besoins fonctionnels des utilisateurs
- Définition des spécifications fonctionnelles des besoins utilisateurs
- Création de supports de présentation et de formation lors des déploiements ou d'évolution de logiciel
- Formation et accompagnement des utilisateurs aux logiciels
- Analyse en équipe des fiches d'évènements indésirables liées au dossier patient informatisé et mise en œuvre des actions correctives nécessaires

#### Missions complémentaires :

- Ces missions évoluent en fonction des projets soutenus par la direction des systèmes d'information.
- Des déplacements ponctuels sont à prévoir sur les établissements du GHT (Sens, Joigny et Villeneuve/Yonne).
- Le permis B est fortement recommandé.



**FICHE DE POSTE**  
**« PARAMEDICAL - RÉFÉRENT MÉTIER**  
**DOSSIER PATIENT INFORMATISÉ »**  
**« DIRECTION DES SYSTÈMES D'INFORMATION »**  
**CDD Remplacement**



A réviser en :

### COMPETENCES GENERALES

**Savoir-faire :**

- Identifier et analyser les évolutions de logiciels et leurs impacts sur les activités
- Configurer, paramétrer une application ou un progiciel
- Concevoir des tests et conduire la recette fonctionnelle d'une application, c'est-à-dire vérifier la conformité de l'application livrée aux besoins exprimés initialement
- Diagnostiquer les dysfonctionnements des applicatifs en relation avec les membres de la DSI et les éditeurs
- Rédiger des documents bureautique (Word, Excel, PowerPoint, etc.)

**Savoir-être :**

- Conscience de l'environnement professionnel et de l'image institutionnelle : comportement, tenue et attitude appropriés
- Comportement professionnel : loyauté, intégrité, respect de l'autorité hiérarchique, respect des droits et devoirs des agents publics, devoir de réserve, discrétion, secret professionnel, respect de la laïcité
- Dynamisme et sens du travail en équipe
- Réactivité, aptitude à prendre des initiatives dans un périmètre sécurisé de compétences et à en rendre compte
- Organisation, méthode, rigueur

### PROFIL DU POSTE

**Pré-requis et qualifications** (diplômes, habilitations, permis) : (se référer à la base de données des connaissances du répertoire des métiers RMFPH, rubrique « Pour en savoir plus »)

**Etudes préparant au diplôme et métier**

- Diplôme validant le métier selon le profil

**Connaissances indispensables**

- Connaissances du milieu hospitalier et des applications composant le système d'information
- Connaissance de la réglementation hospitalière

### CONDITIONS D'EXERCICE

(Rythmes de travail, horaires, quotité de temps de travail, contraintes particulières)

**Quotité de temps de travail : 100%**

**Horaires :** les horaires sont fixes, du lundi au vendredi, de 8h30 à 16h15

**Durée du contrat :** la durée initiale du remplacement est de 6 mois.