



FICHE DE POSTE

« Cadre de santé responsable dus site de Villeneuve sur Yonne »

ENR-02-006-GEN
(A remplacer par la référence du document)

A réviser en : Indiquer le mois et l'année

DENOMINATION DU SERVICE

Nom du site : EHPAD Villeneuve sur Yonne
 Localisation : CARNOT
 Nom du cadre responsable du service :
 Nom du cadre responsable du pôle : Thierry LEMAUFT

DEFINITION DU POSTE

➤ Missions essentielles :

Le cadre de santé responsable du site de VSY se situe à l'interface du cadre de pôle et des IDEC du site, dans une démarche qualité visant à optimiser le suivi et l'accompagnement au quotidien des résidents, en intégrant les différentes composantes du soin

Sous la responsabilité du cadre de pole, la cadre de santé responsable du site :

- Collabore dans l'accompagnement de la recherche de nouvelles organisations
- Collabore avec le cadre de pole au maintien et au développement des compétences individuelles et collectives, notamment en proposant des actions de formation adaptées /évaluation externe les besoins individuels et collectifs conformément à la réglementation
- Collabore dans le cadre de projets en lien avec le médico-social.
- Effectue la gestion des ressources humaines du site (EHPAD / SSIAD)

MISSIONS ET ACTIVITES

1- Décliner le projet d'établissement dans les services du site de Villeneuve sur Yonne

- ⇒ Relais de la politique générale de l'établissement.
- ⇒ Transmettre et faire appliquer les bonnes pratiques professionnelles à l'équipe.
- ⇒ Organiser des réunions de service, d'encadrants.
- ⇒ Participer à l'élaboration du projet de soin.
- ⇒ Participer aux différents groupes de travail.
- ⇒ Participer à l'élaboration et la mise à jour des protocoles.
- ⇒ Collaborer avec la direction et les autres services.

2- Encadrer et manager les IDEC



FICHE DE POSTE

« Cadre de santé responsable dus site de Villeneuve sur Yonne »

ENR-02-006-GEN
(A remplacer par la référence du document)

A réviser en : Indiquer le mois et l'année

- ⇒ Gérer les plannings et les besoins en personnel en lien avec le cadre de pôle.
- ⇒ Gérer les demandes de congés du personnel (CA, RTT, récupération...).
- ⇒ Encadrer les IDEC
- ⇒ Evaluer le personnel sous sa responsabilité.
- ⇒ Gérer les conflits au sein de l'équipe.

3- Assurer l'organisation, la qualité et la continuité des soins en veillant à la satisfaction des Résidents et de leurs familles

- ⇒ Vérifier la tenue du dossier des Résident et la qualité des transmissions écrites et orales.
- ⇒ S'assurer de la bonne prise en charge médicale et paramédicale des Résidents.
- ⇒ Veiller à la sécurisation du médicament.
- ⇒ Participer à l'élaboration du projet d'accompagnement du Résident et au suivi.

4- Participer à l'évaluation de la qualité des soins, à la prévention et à la gestion des risques

- ⇒ Collaborer avec le Médecin coordonnateur pour décider des admissions en fonction des contraintes du service.
- ⇒ Préparer l'admission avec le Résident et sa famille.
- ⇒ Rencontrer les Résidents et leur famille dès que nécessaire.
- ⇒ Participer aux évaluations externes
- ⇒ S'assurer de la bonne gestion documentaire
- ⇒ Participer au pilotage le l'harmonisation des pratiques des sites

5- Accompagner les résidents et leur famille dans l'institutionnalisation

- ⇒ Evaluer la dépendance des Résidents à l'aide des grilles AGGIR en collaboration avec le Médecin Coordonnateur et les IDECS.

6- Veiller à une gestion efficiente du matériel

- ⇒ Vérifier les commandes : magasin, pharmacie.
- ⇒ Faire les commandes du matériel : de bureau, médical et hôtelier.
- ⇒ Veiller à la bonne utilisation du matériel.
- ⇒ Vérifier les bons de travaux et leur réalisation.

ORGANISATION DES TACHES DANS LE POSTE

- S'assurer de la bonne mise en œuvre de la politique de soin au sein des EHPAD et du SSIAD
- S'assurer du suivi du tableau des emplois en lien avec les besoins et les recrutements, avec le cadre de pôle
- Effectuer les entretiens de recrutement AS, ASH et IDE
- Formaliser les fiches et profils de poste du site
- Formaliser les fiches de recrutement et de changement d'affectation et les soumettre au



FICHE DE POSTE

« Cadre de santé responsable dus site de Villeneuve sur Yonne

ENR-02-006-GEN
(A remplacer par la référence du document)

A réviser en : Indiquer le mois et l'année

cadre de pôle ?

- Gérer la validation des demandes de remplacements des EHPAD des Rives de l'Yonne, CARNOT et le SSIAD sur le logiciel HUBLO
- Organiser un circuit d'informations ascendantes et descendantes avec les IDEC du site
- Gérer la commission de restauration
- S'assurer du respect des process en lien avec la Qualité et gestion des risques : en lien avec l'équipe qualité la bonne mise en œuvre des procédures en lien avec l'évaluation externe
- S'assurer du respect des process d'hygiène : s'assure de la bonne mise en place des protocoles en vigueur en lien avec l'EMHT (DARI)
- S'assurer de la mise en place des moyens avec les budgets alloués
- Organiser des réunions mensuelles animation avec bilan et plan d'action en collaboration directe avec l'animatrice référente de SENS
- Gérer la commission de restauration
- Participer au CVS
- Participer à, l'élaboration des fiches actions du CPOM
- Participer à l'évaluation externe

TEMPS DE TRAVAIL

- Forfait cadre
- Repos fixes
- 19 RTT
- Participation aux permanences et astreintes cadres



FICHE DE POSTE
« Cadre de santé responsable dus site de Villeneuve sur Yonne

ENR-02-006-GEN
 (A remplacer par la référence du document)

A réviser en : Indiquer le mois et l'année

- °

CIRCUIT DE VALIDATION

Rédacteurs : Nom Prénom Cadre supérieur paramédical Pôle ... Signé le	Vérificateurs : Nom Prénom Cadre de santé Signé le	Approbateur : Directeur des soins Signé le	Agent : Nom : Prénom : Signé le :
--	--	---	---