



FICHE DE POSTE IDE

« Pôle Chirurgie Oncologie Médico Technique
« Chirurgie de spécialité »
Horaire 06h40 - 18h40

ENR-02-006-GEN
(A remplacer par la
référence du document)
A réviser en : Indiquer le
mois et l'année

DENOMINATION DU SERVICE

Nom du Service : Chirurgie de spécialité
Nom du site : Gaston Ramon
Localisation : 2ème étage du bâtiment principal
Nom de l'infirmière coordinatrice : V. Saulnier

MISSIONS DU SERVICE

Le service de chirurgie de spécialité situé au 2ème étage du Centre Hospitalier « Gaston Ramon » est un service regroupant les spécialités urologique, viscérale, vasculaire, réparatrice, bariatrique, gynécologique et onco-gynécologique. Il est constitué de 30 lits.

L'activité s'articule autour de la chirurgie programmée et de la chirurgie d'urgence, exercée par l'ensemble des praticiens du service.

Définition :

L'IDE réalise des soins infirmiers, afin de maintenir ou restaurer la santé de la personne et l'accompagner, qui concourent à la prévention, au dépistage, au diagnostic, au traitement et à la recherche.

Dispenser des soins de nature préventive, curative ou palliative, visant à promouvoir, maintenir et restaurer la santé.

Prendre en charge des patients en pré et post opératoire.

Horaires : Jour 1 : 6h40 – 18h40 / Jour 2 : 07h15 – 19h15 / Nuit : 19h00 – 7h00. (l'horaire médian de « Journée » reste en 7h45 de 10h00 à 17h45).

DEFINITION DU POSTE

Définition :

L'infirmier est un professionnel qualifié dont les compétences sont définies dans le décret n°2002-194 du 11 février 2002 relatif aux actes professionnels et à l'exercice de la profession infirmière.

L'exercice de la profession infirmière comporte la réalisation des soins infirmiers, la contribution au recueil des données cliniques et la participation à des actions de prévention, de dépistage, de formation et d'éducation de la santé.

Dans l'ensemble de ces activités, les infirmiers sont soumis au respect des règles professionnelles et notamment au secret professionnel. Ils exercent leur activité en liaison avec les autres professionnels du secteur de la santé et du secteur social et médico-social



**FICHE DE POSTE
IDE
« Pôle Chirurgie Oncologie Médico Technique
« Chirurgie de spécialité»
Horaire 06h40 - 18h40**

ENR-02-006-GEN
(A remplacer par la
référence du document)

A réviser en : Indiquer le
mois et l'année

Activité(s) :

- Application des prescriptions et surveillance
- Accueillir et prendre en charge des patients admis dans le service pour des interventions chirurgicales
- Être garant de la qualité, la sécurité et la continuité des soins dans le cadre du rôle propre et du rôle prescrit
- Coordination et organisation des activités et des soins
- Contrôle et gestion des matériels, dispositifs médicaux
- Réalisation de soins de confort et de bien-être
- Réaliser des soins techniques et veillez aux bonnes pratiques du service
- Réalisation de soins et d'activités à visée préventive, diagnostique, thérapeutique
- Connaître les bonnes pratiques transfusionnelles et les procédures d'hémovigilance
- Travailler en collaboration avec l'aide soignante et les autres catégories socio-professionnelles (ASH, kiné, assistante sociale, IDE de l'EMG)
- Connaître et savoir trouver les protocoles via intraqual
- Participer au devenir du patient via trajectoire
- Identifier les situations d'urgence, connaître et appliquer le protocole d'urgence vitale
- Connaître et mettre en œuvre la procédure décès
- Assurer les missions de référence confiées
- Surveillance de l'évolution de l'état de santé du patient
- Connaître les différents matériels d'immobilisation
- Recueil de données cliniques
- Respecter le secret professionnel
- Rédaction et mise à jour du dossier patient
- Accueillir et encadrer de nouveaux personnels et étudiants
- Participer à l'organisation de la sortie
- Information et éducation de la personne, de son entourage et d'un groupe de personnes
- Observation de l'état de santé et le comportement relationnel et social d'une personne
- Etre acteur dans des groupes de travail institutionnel et au sein même du service
- Participer à la démarche qualité
- Etre acteur de sa formation professionnelle
- Gérer les stocks des produits pharmaceutiques, laboratoire et matériels liés aux soins
- Assurer le lien avec les services techniques et le biomédical pour la réparation du matériel

Activité(s) spécifique(s) du poste :

- ⇒ Préparation des patients en pré opératoire
- ⇒ Surveillance des patients en post opératoire
- ⇒ Préparation aux différents examens (scanner, IRM, artériographie...)

Horaires de travail :

- ⇒ Journée 1^{er} horaire : 6h40 – 18h40
- ⇒ Journée 2^e horaire : 7h15 – 19h15
- ⇒ Nuit : 19h00 – 7h00



FICHE DE POSTE IDE

**« Pôle Chirurgie Oncologie Médico Technique
« Chirurgie de spécialité »
Horaire 06h40 - 18h40**

ENR-02-006-GEN
(A remplacer par la
référence du document)
A réviser en : Indiquer le
mois et l'année

Particularité du poste :

- ⇒ Travail en 12h de jour en en 12h de nuit pour la période estivale en mode dégradé au vu de l'absentéisme.
- ⇒ Alternance jour/nuit
- ⇒ Travailler 1 weekend sur 2 par mois, voire 1 weekend supplémentaire si nécessité de service
- ⇒ Les congés sont soumis à négociation et validation de l'encadrement

Mobilité inter services en fonction des poly compétences sur les unités de chirurgie de spécialité, de chirurgie ambulatoire, consultations externes ou oncologie

ORGANISATION DES TACHES DANS LE POSTE

Poste de 6h40 à 18h40 :

De 6h40 à 7h00:

- Prise de poste
- Transmissions orales avec l'équipe de nuit pour la totalité du service (transmissions ciblées)

De 7h00 à 7h15 :

- Relever des transmissions écrites du secteur sur le dossier de soins informatisé
- Organisation du travail avec l'aide-soignante du secteur

De 7h15 à 7h30 :

- Transmission orale du secteur de la 2nd IDE

De 7h30 à 8h20 En binôme avec l'AS du secteur, réalisation des activités suivantes :

- Réalisation de la prise des constantes (pouls, tension, température, saturation, douleur, glycémies capillaires ...) et transcription des résultats dans le DPI
- Surveillance des pansements et du matériel que peut avoir le patient (perfusion, sonde urinaire, redons, ...) et noter les résultats dans le DPI
- Vérification des prescriptions médicamenteuses, distribution et administration des traitements oraux et injectables et les valider dans le DPI
- Vérification de la prise médicamenteuse
- Préparation des patients pour le bloc opératoire et/ou pour les examens d'imagerie médicale avec désinfection et réfection complète du lit, vérification de la préparation cutanée et de la douche, constantes prises, prémédication donnée et vérification des dossiers (Dossier complet + check List signée pour le bloc opératoire)
- Vérification des examens radiologiques du jour
- Demander aux patients potentiellement sortant leur mode de transport
- Vérification des patients à jeun et informer l'ASH
- Installation des patients au petit déjeuner en collaboration avec l'aide soignant(e)



**FICHE DE POSTE
IDE
« Pôle Chirurgie Oncologie Médico Technique
« Chirurgie de spécialité»
Horaire 06h40 - 18h40**

ENR-02-006-GEN
(A remplacer par la
référence du document)
A réviser en : Indiquer le
mois et l'année

De 8h20 à 8h45 :

- STAFF avec les chirurgiens du service, les internes. Informer les chirurgiens des dates de convalescence et demander les dates de retour à domicile ; penser à demander aux patients si besoin d'un transport ou non pour la sortie et si oui, la compagnie souhaitée.

De 8h45 à 9h00 :

- Collaboration avec les AMA sur les examens et sur l'organisation des sorties
- Vérification et mise à jour de la fiche de liaison pour les patients sortant en MDR ou en USSR
- Commander les matelas à air si nécessaire et les annuler à la sortie du patient en collaboration avec l'aide soignant(e)

De 9h00 à 12h :

- Informer l'ASH du service des modifications de régimes alimentaires et des sorties décidées lors de la visite
- Editer les demandes d'examens en vue de la distribution par l'agent de liaison
- Préparation des patients pour le bloc opératoire et/ou pour les examens d'imagerie médicale avec désinfection et réfection complète du lit, vérification de la préparation cutanée et de la douche, constantes prises, prémédication donnée et vérification des dossiers (Dossier complet + check List signée pour le bloc opératoire)
- A 10h15, mini transmission avec l'IDE de journée et répartition des tâches
- Organisation des soins avec l'AS au regard des examens, des blocs, des soins techniques et/ou de l'urgence
- Réalisation des soins d'hygiène et de confort des patients en binôme avec l'AS en favorisant la reprise et/ou la conservation de leur autonomie dans la réalisation des actes de la vie quotidienne
- Réfection des pansements et réalisation des différents soins infirmiers

De 12h à 13h :

- Réalisation des glycémies et prise des constantes si nécessaire (pouls, tension, température, saturation, douleur) et transcription des résultats dans le DPI
- Surveillance des pansements et du matériel que peut avoir le patient (perfusion, sonde urinaire, redons, ...) et noter les résultats dans le DPI
- Vérification des prescriptions médicamenteuses, distribution et administration des traitements oraux et injectables et les valider dans le DPI
- Vérification de la prise médicamenteuse
- Installation des patients au déjeuner en collaboration avec l'aide soignant(e)
- Vider les poubelles et faire la stérilisation en collaboration avec l'aide-soignant(e)
- Désinfection du chariot de soin
- Vider et mettre à décontaminer les boîtes de médicaments des patients sortants

De 13h à 13h20 :

- Pause déjeuner

De 13h20 à 13h50 :

- Transmissions écrites et validation des soins dans le DPI
- Mise à jour des planifications dans le DPI
- Mise à jour des traitements dans les plaquettes de médicaments



FICHE DE POSTE IDE

**« Pôle Chirurgie Oncologie Médico Technique
« Chirurgie de spécialité»
Horaire 06h40 - 18h40**

ENR-02-006-GEN
(A remplacer par la
référence du document)
A réviser en : Indiquer le
mois et l'année

- Impression des bons d'examens planification de ceux ci
- Impression les bons de laboratoire et préparation des bilans sanguins pour le lendemain (tubes, étiquettes)
- Mise à jour et impression de la feuille de transmissions inter-équipe

De 13h50 à 14h05 :

- Organisation du travail avec l'aide-soignante du secteur

14h05 à 14h30 :

- Vérification, distribution et explications des papiers de sortie avec signature de la check list
- Vérification et réajustement des plaquettes de médicaments selon les prescriptions médicales
- Préparation des traitements injectables, perfusions pour l'après-midi

De 14h30 à 17h15 :

- Réalisation de la prise des constantes (pouls, tension, température, saturation, douleur) et transcription des résultats dans le DPI
- Surveillance des pansements et du matériel que peut avoir le patient (perfusion, sonde urinaire, redons , ...) et noter les résultats dans le DPI
- Préparation des patients pour le bloc opératoire et/ou pour les examens d'imagerie médicale avec désinfection et réfection complète du lit, vérification de la préparation cutanée et de la douche , constantes prises , prémédication donnée et vérification des dossiers (Dossier complet + check List signée pour le bloc opératoire)
- Aide et installation pour les patients qui souhaitent se recoucher en collaboration avec l'aide-soignant(e),
- Assurer l'accueil et les soins des entrées programmées et/ou urgentes en collaboration avec l'aide-soignant(e), les informations recueillies seront retranscrites sur le DPI
- Réalisation des soins d'hygiène et de confort des patients en favorisant la reprise et /ou la conservation de leur autonomie dans la réalisation des actes de la vie quotidienne
- Réalisation et surveillance des actes infirmiers (transfusion, post op) et des traitements injectables, perfusion selon les prescriptions médicales et la planification
- Réalisation des entrées selon le protocole d'accueil
- Assurer les retours de bloc et les surveillances post opératoires
- Préparation des sorties du lendemain pour les patients sortant en MDR ou en USSR (fiche de liaison)

De 17h15 à 17h50 :

- Transmissions écrites et validation des soins dans le DPI
- Mise à jour des planifications dans le DPI
- Impression des bons d'examens planification de ceux ci
- Impression des bons labo et préparation des bilans sanguins pour le lendemain (tubes, étiquettes)
- Mise à jour et impression de la feuille de transmissions inter-équipe
- Vider la stérilisation et la ranger en collaboration avec l'aide-soignant(e),

De 17h50-18h30 :

- Réalisation des glycémies et prise des constantes si nécessaire (pouls, tension, température, saturation, douleur) et transcription des résultats dans le DPI
- Surveillance des pansements et du matériel que peut avoir le patient (perfusion, sonde urinaire, redons , ...) et noter les résultats dans le DPI
- Vérification des prescriptions médicamenteuses, distribution et administration des traitements oraux et injectables et les



**FICHE DE POSTE
IDE
« Pôle Chirurgie Oncologie Médico Technique
« Chirurgie de spécialité»
Horaire 06h40 - 18h40**

ENR-02-006-GEN
(A remplacer par la
référence du document)
A réviser en : Indiquer le
mois et l'année

valider dans le DPI

- Vérification de la prise médicamenteuse
- Installation des patients au diner en collaboration avec l'aide soignant(e)
- Vider les poubelles et faire la stérilisation en collaboration avec l'aide-soignant(e)
- Désinfection du chariot de soin
- Réajustement des transmissions écrites si nécessaire

De 18h30 à 18h45 :

- Transmissions orales avec l'IDE de faction n°2 (transmissions ciblées)

À tout moment de la journée :

- Répondre aux sonnettes
- Répondre au téléphone
- Veillez à la sécurité des patients et à leurs besoins
- Renseigner les familles
- Assurer l'accueil et les soins des entrées programmées et/ou urgentes en collaboration avec l'aide-soignant(e), les informations recueillies seront retranscrites sur le DPI
- Descendre au bloc opératoire pour récupérer les patients et faire le post op

Autres activités :

- Coordination et vérification des préparations aux examens (allergies, régime, prémédication ...)
- Réalisation de la grille d'escarre, de l'inventaire à l'admission
- Vérification de l'identité et de la présence du bracelet d'identification en collaboration avec l'aide soignant(e)
- Réalisation de la vérification du chariot d'urgence selon protocole
- Participer à l'encadrement des étudiants
- Vérification du rangement et de la propreté des différents locaux
- Transmission d'informations relatives à du matériel défectueux ou manquant (hotline des services techniques, ticket GLPI)
- Communication avec le service des urgences pour le bilan des lits, en l'absence du cadre
- Vérification de la planification murale afin de programmer les entrées et sorties pendant l'absence du cadre
- Faire les demandes de convalescence pour les patients via le logiciel trajectoire
- Effectuer le samedi les appels post – opératoire de la chirurgie ambulatoire


**FICHE DE POSTE
IDE**

**« Pôle Chirurgie Oncologie Médico Technique
« Chirurgie de spécialité »
Horaire 06h40 - 18h40**

ENR-02-006-GEN
(A remplacer par la
référence du document)

A réviser en : Indiquer le
mois et l'année

CIRCUIT DE VALIDATION
Rédacteurs :

Nom Prénom SAULNIER Vanessa
IDE.C
Pôle COMT
Signé le 10.06.2021

Vérificateurs :

Nom Prénom
Cadre de santé
Chirurgie de spécialité
Signé le

Approbateur :

Nadine MILACHON
Directeur des soins
Signé le

Agent :

Nom :
Prénom :
Signé le :



FICHE DE POSTE IDE

« Pôle Chirurgie Oncologie Médico Technique
« Chirurgie de spécialité »
Horaire 07H15 - 19H15

ENR-02-006-GEN
(A remplacer par la
référence du document)
A réviser en : Indiquer le
mois et l'année

DENOMINATION DU SERVICE

Nom du Service : Chirurgie de spécialité
Nom du site : Gaston Ramon
Localisation : 2ème étage du bâtiment principal
Nom de l'infirmière coordinatrice : V. Saulnier

MISSIONS DU SERVICE

Le service de chirurgie de spécialité situé au 2ème étage du Centre Hospitalier « Gaston Ramon » est un service regroupant les spécialités urologique, viscérale, vasculaire, réparatrice, bariatrique, gynécologique et onco-gynécologique. Il est constitué de 30 lits.

L'activité s'articule autour de la chirurgie programmée et de la chirurgie d'urgence, exercée par l'ensemble des praticiens du service.

Définition :

L'IDE réalise des soins infirmiers, afin de maintenir ou restaurer la santé de la personne et l'accompagner, qui concourent à la prévention, au dépistage, au diagnostic, au traitement et à la recherche.

Dispenser des soins de nature préventive, curative ou palliative, visant à promouvoir, maintenir et restaurer la santé.

Prendre en charge des patients en pré et post opératoire.

Horaires : Jour 1 : 6h40 – 18h40 / Jour 2 : 07h15 – 19h15 / Nuit : 19h00 – 7h00. (l'horaire médian de « Journée » reste en 7h45 de 10h00 à 17h45).

DEFINITION DU POSTE

Définition :

L'infirmier est un professionnel qualifié dont les compétences sont définies dans le décret n°2002-194 du 11 février 2002 relatif aux actes professionnels et à l'exercice de la profession infirmière.

L'exercice de la profession infirmière comporte la réalisation des soins infirmiers, la contribution au recueil des données cliniques et la participation à des actions de prévention, de dépistage, de formation et d'éducation de la santé.

Dans l'ensemble de ces activités, les infirmiers sont soumis au respect des règles professionnelles et notamment au secret professionnel. Ils exercent leur activité en liaison avec les autres professionnels du secteur de la santé et du secteur social et médico-social



**FICHE DE POSTE
IDE
« Pôle Chirurgie Oncologie Médico Technique
« Chirurgie de spécialité»
Horaire 07H15 - 19H15**

ENR-02-006-GEN
(A remplacer par la
référence du document)
A réviser en : Indiquer le
mois et l'année

Activité(s) :

- Application des prescriptions et surveillance
- Accueillir et prendre en charge des patients admis dans le service pour des interventions chirurgicales
- Être garant de la qualité, la sécurité et la continuité des soins dans le cadre du rôle propre et du rôle prescrit
- Coordination et organisation des activités et des soins
- Contrôle et gestion des matériels, dispositifs médicaux
- Réalisation de soins de confort et de bien-être
- Réaliser des soins techniques et veillez aux bonnes pratiques du service
- Réalisation de soins et d'activités à visée préventive, diagnostique, thérapeutique
- Connaître les bonnes pratiques transfusionnelles et les procédures d'hémovigilance
- Travailler en collaboration avec l'aide soignante et les autres catégories socio-professionnelles (ASH, kiné, assistante sociale, IDE de l'EMG)
- Connaître et savoir trouver les protocoles via intraqual
- Participer au devenir du patient via trajectoire
- Identifier les situations d'urgence, connaître et appliquer le protocole d'urgence vitale
- Connaître et mettre en œuvre la procédure décès
- Assurer les missions de référence confiées
- Surveillance de l'évolution de l'état de santé du patient
- Connaître les différents matériels d'immobilisation
- Recueil de données cliniques
- Respecter le secret professionnel
- Rédaction et mise à jour du dossier patient
- Accueillir et encadrer de nouveaux personnels et étudiants
- Participer à l'organisation de la sortie
- Information et éducation de la personne, de son entourage et d'un groupe de personnes
- Observation de l'état de santé et le comportement relationnel et social d'une personne
- Etre acteur dans des groupes de travail institutionnel et au sein même du service
- Participer à la démarche qualité
- Etre acteur de sa formation professionnelle
- Gérer les stocks des produits pharmaceutiques, laboratoire et matériels liés aux soins
- Assurer le lien avec les services techniques et le biomédical pour la réparation du matériel

Activité(s) spécifique(s) du poste :

- ⇒ Préparation des patients en pré opératoire
- ⇒ Surveillance des patients en post opératoire
- ⇒ Préparation aux différents examens (scanner, IRM, artériographie...)

Horaires de travail :

- ⇒ Journée 1^{er} horaire : 6h40 – 18h40
- ⇒ Journée 2^e horaire : 7h15 – 19h15
- ⇒ Nuit : 19h00 – 7h00



FICHE DE POSTE IDE

« Pôle Chirurgie Oncologie Médico Technique
« Chirurgie de spécialité »
Horaire 07H15 - 19H15

ENR-02-006-GEN
(A remplacer par la
référence du document)
A réviser en : Indiquer le
mois et l'année

Particularité du poste :

- ⇒ Travail en 12h de jour en en 12h de nuit pour la période estivale en mode dégradé au vu de l'absentéisme.
- ⇒ Alternance jour/nuit
- ⇒ Travailler 1 weekend sur 2 par mois, voire 1 weekend supplémentaire si nécessité de service
- ⇒ Les congés sont soumis à négociation et validation de l'encadrement

Mobilité inter services en fonction des poly compétences sur les unités de chirurgie de spécialité, de chirurgie ambulatoire, consultations externes ou oncologie

ORGANISATION DES TACHES DANS LE POSTE

Poste de 07h15 à 19h15 :

De 7h15 à 19h30:

- Prise de poste
- Transmissions orales avec l'IDE de 1^{ère} faction (transmissions ciblées)

De 7h30 à 7h45 :

- Relever des transmissions écrites du secteur sur le dossier de soins informatisé
- Organisation du travail avec l'aide-soignante du secteur

De 7h45 à 8h20 En binôme avec l'AS du secteur, réalisation des activités suivantes :

- Réalisation de la prise des constantes (pouls, tension, température, saturation, douleur, glycémies capillaires ...) et transcription des résultats dans le DPI
- Surveillance des pansements et du matériel que peut avoir le patient (perfusion, sonde urinaire, redons, ...) et noter les résultats dans le DPI
- Vérification des prescriptions médicamenteuses, distribution et administration des traitements oraux et injectables et les valider dans le DPI
- Vérification de la prise médicamenteuse
- Préparation des patients pour le bloc opératoire et/ou pour les examens d'imagerie médicale avec désinfection et réfection complète du lit, vérification de la préparation cutanée et de la douche, constantes prises, prémédication donnée et vérification des dossiers (Dossier complet + check List signée pour le bloc opératoire)
- Vérification des examens radiologiques du jour
- Demander aux patients potentiellement sortant leur mode de transport
- Vérification des patients à jeun et informer l'ASH
- Installation des patients au petit déjeuner en collaboration avec l'aide soignant(e)

De 8h20 à 8h45 :

- Visite avec les chirurgiens du service, les internes. Informer les chirurgiens des dates de convalescence et demander les dates de retour à domicile ; penser à demander aux patients si besoin d'un transport ou non pour la sortie et si oui, la compagnie souhaitée.



**FICHE DE POSTE
IDE
« Pôle Chirurgie Oncologie Médico Technique
« Chirurgie de spécialité»
Horaire 07H15 - 19H15**

ENR-02-006-GEN
(A remplacer par la
référence du document)
A réviser en : Indiquer le
mois et l'année

De 8h45 à 9h00 :

- Collaboration avec les AMA sur les examens et sur l'organisation des sorties
- Vérification et mise à jour de la fiche de liaison pour les patients sortant en MDR ou en USSR
- Commander les matelas à air si nécessaire et les annuler à la sortie du patient en collaboration avec l'aide soignant(e)

De 9h00 à 12h :

- Informer l'ASH du service des modifications de régimes alimentaires et des sorties décidées lors de la visite
- Editer les demandes d'examens en vue de la distribution par l'agent de liaison
- Préparation des patients pour le bloc opératoire et/ou pour les examens d'imagerie médicale avec désinfection et réfection complète du lit, vérification de la préparation cutanée et de la douche, constantes prises, prémédication donnée et vérification des dossiers (Dossier complet + check List signée pour le bloc opératoire)
- A 10h15, mini transmission avec l'IDE de journée et répartition des tâches
- Organisation des soins avec l'AS au regard des examens, des blocs, des soins techniques et/ou de l'urgence
- Réalisation des soins d'hygiène et de confort des patients en binôme avec l'AS en favorisant la reprise et/ou la conservation de leur autonomie dans la réalisation des actes de la vie quotidienne
- Réfection des pansements et réalisation des différents soins infirmiers

De 12h à 13h :

- Réalisation des glycémies et prise des constantes si nécessaire (pouls, tension, température, saturation, douleur) et transcription des résultats dans le DPI
- Surveillance des pansements et du matériel que peut avoir le patient (perfusion, sonde urinaire, redons, ...) et noter les résultats dans le DPI
- Vérification des prescriptions médicamenteuses, distribution et administration des traitements oraux et injectables et les valider dans le DPI
- Vérification de la prise médicamenteuse
- Installation des patients au déjeuner en collaboration avec l'aide soignant(e)
- Vider les poubelles et faire la stérilisation en collaboration avec l'aide-soignant(e)
- Désinfection du chariot de soin
- Vider et mettre à décontaminer les boîtes de médicaments des patients sortants

De 13h à 13h20 :

- Pause déjeuner

De 13h20 à 13h50 :

- Transmissions écrites et validation des soins dans le DPI
- Mise à jour des planifications dans le DPI
- Mise à jour des traitements dans les plaquettes de médicaments
- Impression des bons d'examens planification de ceux ci

De 13h50 à 14h05 :

- Organisation du travail avec l'aide-soignante du secteur



FICHE DE POSTE IDE

« Pôle Chirurgie Oncologie Médico Technique
« Chirurgie de spécialité »
Horaire 07H15 - 19H15

ENR-02-006-GEN
(A remplacer par la
référence du document)
A réviser en : Indiquer le
mois et l'année

De 14h05 à 14h30 :

- Vérification, distribution et explications des papiers de sortie avec signature de la check list
- Vérification et réajustement des plaquettes de médicaments selon les prescriptions médicales
- Préparation des traitements injectables, perfusions pour l'après-midi

De 14h30 à 17h15 :

- Réalisation de la prise des constantes (pouls, tension, température, saturation, douleur) et transcription des résultats dans le DPI
- Surveillance des pansements et du matériel que peut avoir le patient (perfusion, sonde urinaire, redons , ...) et noter les résultats dans le DPI
- Préparation des patients pour le bloc opératoire et/ou pour les examens d'imagerie médicale avec désinfection et réfection complète du lit, vérification de la préparation cutanée et de la douche , constantes prises , prémédication donnée et vérification des dossiers (Dossier complet + check List signée pour le bloc opératoire)
- Aide et installation pour les patients qui souhaitent se recoucher
- Assurer l'accueil et les soins des entrées programmées et/ou urgentes en collaboration avec l'aide-soignant(e), les informations recueillies seront retranscrites sur le DPI
- Réalisation des soins d'hygiène et de confort des patients en favorisant la reprise et /ou la conservation de leur autonomie dans la réalisation des actes de la vie quotidienne
- Réalisation et surveillance des actes infirmiers (transfusion, post op) et des traitements injectables, perfusion selon les prescriptions médicales et la planification
- Réalisation des entrées selon le protocole d'accueil
- Assurer les retours de bloc et les surveillances post opératoires
- Préparation des sorties du lendemain pour les patients sortant en MDR ou en USSR (fiche de liaison)

De 17h15 à 18h00 :

- Transmissions écrites et validation des soins dans le DPI
- Mise à jour des planifications dans le DPI
- Impression des bons d'examens planification de ceux ci
- Impression des bons labo et préparation des bilans sanguins pour le lendemain (tubes, étiquettes)
- Mise à jour et impression de la feuille de transmissions inter-équipe
- Vider la stérilisation et la ranger

De 18h00 à 18h30 :

- Réalisation des glycémies et prise des constantes si nécessaire (pouls, tension, température, saturation, douleur) et transcription des résultats dans le DPI
- Surveillance des pansements et du matériel que peut avoir le patient (perfusion, sonde urinaire, redons , ...) et noter les résultats dans le DPI
- Vérification des prescriptions médicamenteuses, distribution et administration des traitements oraux et injectables et les valider dans le DPI
- Vérification de la prise médicamenteuse
- Installation des patients au diner en collaboration avec l'aide soignant(e)
- Vider les poubelles et faire la stérilisation en collaboration avec l'aide-soignant(e)
- Désinfection du chariot de soin



**FICHE DE POSTE
IDE
« Pôle Chirurgie Oncologie Médico Technique
« Chirurgie de spécialité»
Horaire 07H15 - 19H15**

ENR-02-006-GEN
(A remplacer par la
référence du document)

A réviser en : Indiquer le
mois et l'année

De 18h30 à 18h45 :

- Transmissions orales avec l'IDE de faction n°2 (transmissions ciblées)

De 18h45 à 19h00 :

- Réajustement des transmissions écrites si nécessaire

De 19h00 à 19h15 :

- Transmissions orales aux IDE de nuit

À tout moment de la journée :

- Répondre aux sonnettes
- Répondre au téléphone
- Veillez à la sécurité des patients et à leurs besoins
- Renseigner les familles
- Assurer l'accueil et les soins des entrées programmées et/ou urgentes en collaboration avec l'aide-soignant(e), les informations recueillies seront retranscrites sur le DPI
- Descendre au bloc opératoire pour récupérer les patients et faire le post op

Autres activités :

- Coordination et vérification des préparations aux examens (allergies, régime, prémédication ...)
- Réalisation de la grille d'escarre, de l'inventaire à l'admission
- Vérification de l'identité et de la présence du bracelet d'identification en collaboration avec l'aide soignant(e)
- Réalisation de la vérification du chariot d'urgence selon protocole
- Participer à l'encadrement des étudiants
- Vérification du rangement et de la propreté des différents locaux
- Transmission d'informations relatives à du matériel défectueux ou manquant (hotline des services techniques, ticket GLPI)
- Communication avec le service des urgences pour le bilan des lits, en l'absence du cadre
- Vérification de la planification murale afin de programmer les entrées et sorties pendant l'absence du cadre
- Faire les demandes de convalescence pour les patients via le logiciel trajectoire
- Effectuer le samedi les appels post – opératoire de la chirurgie ambulatoire



**FICHE DE POSTE
IDE**

« Pôle Chirurgie Oncologie Médico Technique
« Chirurgie de spécialité »
Horaire 07H15 - 19H15

ENR-02-006-GEN
(A remplacer par la
référence du document)
A réviser en : Indiquer le
mois et l'année

CIRCUIT DE VALIDATION

<p>Rédacteurs : Nom Prénom SAULNIER Vanessa IDE.C Pôle COMT Signé le 10.06.2021</p>	<p>Vérificateurs : Nom Prénom Cadre de santé Chirurgie de spécialité Signé le</p>	<p>Approbateur : Nadine MILACHON Directeur des soins Signé le</p>	<p>Agent : Nom : Prénom : Signé le :</p>
--	--	--	---



FICHE DE POSTE IDE

« Pôle Chirurgie Oncologie Médico Technique
« Chirurgie de spécialité »
Horaire 19h00 - 7h00

ENR-02-006-GEN
(A remplacer par la
référence du document)
A réviser en : Indiquer le
mois et l'année

DENOMINATION DU SERVICE

Nom du Service : Chirurgie de spécialité
Nom du site : Gaston Ramon
Localisation : 2ème étage du bâtiment principal
Nom de l'infirmière coordinatrice : V. Saulnier

MISSIONS DU SERVICE

Le service de chirurgie de spécialité situé au 2ème étage du Centre Hospitalier « Gaston Ramon » est un service regroupant les spécialités urologique, viscérale, vasculaire, réparatrice, bariatrique, gynécologique et onco-gynécologique. Il est constitué de 30 lits.

L'activité s'articule autour de la chirurgie programmée et de la chirurgie d'urgence, exercée par l'ensemble des praticiens du service.

Définition :

L'IDE réalise des soins infirmiers, afin de maintenir ou restaurer la santé de la personne et l'accompagner, qui concourent à la prévention, au dépistage, au diagnostic, au traitement et à la recherche.

Dispenser des soins de nature préventive, curative ou palliative, visant à promouvoir, maintenir et restaurer la santé.

Prendre en charge des patients en pré et post opératoire.

Horaires : Jour 1 : 6h40 – 18h40 / Jour 2 : 07h15 – 19h15 / Nuit : 19h00 – 7h00. (l'horaire médian de « Journée » reste en 7h45 de 10h00 à 17h45).

DEFINITION DU POSTE

Définition :

L'infirmier est un professionnel qualifié dont les compétences sont définies dans le décret n°2002-194 du 11 février 2002 relatif aux actes professionnels et à l'exercice de la profession infirmière.

L'exercice de la profession infirmière comporte la réalisation des soins infirmiers, la contribution au recueil des données cliniques et la participation à des actions de prévention, de dépistage, de formation et d'éducation de la santé.

Dans l'ensemble de ces activités, les infirmiers sont soumis au respect des règles professionnelles et notamment au secret professionnel. Ils exercent leur activité en liaison avec les autres professionnels du secteur de la santé et du secteur social et médico-social



FICHE DE POSTE
IDE
« Pôle Chirurgie Oncologie Médico Technique
« Chirurgie de spécialité»
Horaire 19h00 - 7h00

ENR-02-006-GEN
(A remplacer par la
référence du document)

A réviser en : Indiquer le
mois et l'année

Activité(s) :

- Application des prescriptions et surveillance
- Accueillir et prendre en charge des patients admis dans le service pour des interventions chirurgicales
- Être garant de la qualité, la sécurité et la continuité des soins dans le cadre du rôle propre et du rôle prescrit
- Coordination et organisation des activités et des soins
- Contrôle et gestion des matériels, dispositifs médicaux
- Réalisation de soins de confort et de bien-être
- Réaliser des soins techniques et veillez aux bonnes pratiques du service
- Réalisation de soins et d'activités à visée préventive, diagnostique, thérapeutique
- Connaître les bonnes pratiques transfusionnelles et les procédures d'hémovigilance
- Travailler en collaboration avec l'aide soignante et les autres catégories socio-professionnelles (ASH, kiné, assistante sociale, IDE de l'EMG)
- Connaître et savoir trouver les protocoles via intraqual
- Participer au devenir du patient via trajectoire
- Identifier les situations d'urgence, connaître et appliquer le protocole d'urgence vitale
- Connaître et mettre en œuvre la procédure décès
- Assurer les missions de référence confiées
- Surveillance de l'évolution de l'état de santé du patient
- Connaître les différents matériels d'immobilisation
- Recueil de données cliniques
- Respecter le secret professionnel
- Rédaction et mise à jour du dossier patient
- Accueillir et encadrer de nouveaux personnels et étudiants
- Participer à l'organisation de la sortie
- Information et éducation de la personne, de son entourage et d'un groupe de personnes
- Observation de l'état de santé et le comportement relationnel et social d'une personne
- Etre acteur dans des groupes de travail institutionnel et au sein même du service
- Participer à la démarche qualité
- Etre acteur de sa formation professionnelle
- Gérer les stocks des produits pharmaceutiques, laboratoire et matériels liés aux soins
- Assurer le lien avec les services techniques et le biomédical pour la réparation du matériel

Activité(s) spécifique(s) du poste :

- ⇒ Préparation des patients en pré opératoire
- ⇒ Surveillance des patients en post opératoire
- ⇒ Préparation aux différents examens (scanner, IRM, artériographie...)

Particularité du poste :

- ⇒ Travail en 12h de jour en en 12h de nuit pour la période estivale en mode dégradé au vu de l'absentéisme.
- ⇒ Alternance jour/nuit
- ⇒ Travailler 1 weekend sur 2 par mois, voire 1 weekend supplémentaire si nécessité de service
- ⇒ Les congés sont soumis à négociation et validation de l'encadrement

Mobilité inter services en fonction des poly compétences sur les unités de chirurgie de spécialité, de chirurgie ambulatoire, consultations externes ou oncologie



FICHE DE POSTE IDE

**« Pôle Chirurgie Oncologie Médico Technique
« Chirurgie de spécialité»
Horaire 19h00 - 7h00**

ENR-02-006-GEN
(A remplacer par la
référence du document)
A réviser en : Indiquer le
mois et l'année

ORGANISATION DES TACHES DANS LE POSTE

Poste de 19h à 7h :

De 19h00 – 19h45 :

- Prise de poste
- Transmissions orales avec IDE de 2nd faction
- Relever des transmissions écrites de la journée sur le dossier de soins informatisé
- Organisation du travail avec l'infirmière de l'autre secteur

De 19h45 à 21h45 :

- Réalisation de la prise des constantes (pouls, tension, température, saturation, douleur) aux patients le nécessitant et aux blocs du jour et transcription des résultats dans le DPI
- Surveillance des pansements et du matériel que peut avoir le patient (perfusion, sonde urinaire, redons,, ...) et noter les résultats dans le DPI
- Vérification des prescriptions médicamenteuses, distribution et administration des traitements oraux et injectables et les valider dans le DPI
- Vérification de la prise médicamenteuse
- Assurer les retours de bloc et les surveillances post opératoire
- En collaboration avec l'aide-soignante, préparation et installation des patients pour la nuit, soins d'hygiène et de confort (la chambre doit être rangée)
- Accueillir les urgences (réalisation du recueil de données, de l'inventaire, feuille de consentement, feuille de personne de confiance ...)

De 0h30 à 2h30 :

- Rangement des médicaments et matériel reçus dans la journée si cela n'a pas été fait par l'équipe de jour
- Réalisation des plaquettes de médicaments pour la journée à venir selon les prescriptions médicales
- Commander les médicaments susceptibles de manquer en imprimant les ordonnances
- Préparation des traitements injectables pour le matin selon les prescriptions médicales
- Réaliser les commandes dispositifs médicaux les mercredis et dimanches, les commandes solutés, antiseptiques et médicaments les lundis et jeudis et réapprovisionnement des placards de la salle de soins
- Vérification, traçabilité sur la feuille spéciale et commande si besoin des stupéfiants dans la nuit de jeudi à vendredi et celle de lundi à mardi
- Vérifier que les dossiers de patient en pré opératoire soient complets et récupérer les différents examens sanguins à EFS

De 2h30 à 3h30 :

- Passage dans les chambres
- Réalisation de la prise des constantes (pouls, tension, température, saturation, douleur) en fonction des patients et des blocs du jour et transcription des résultats dans le DPI
- Surveillance des pansements et du matériel que peut avoir le patient (perfusion, sonde urinaire, redons, , ...) et noter les résultats dans le DPI
- Soins de confort, prévention d'escarre, change
- Vérification des prescriptions médicamenteuses, distribution et administration des traitements oraux et injectables et les valider dans le DPI
- Préparation des bacs de désinfection



**FICHE DE POSTE
IDE
« Pôle Chirurgie Oncologie Médico Technique
« Chirurgie de spécialité»
Horaire 19h00 - 7h00**

ENR-02-006-GEN
(A remplacer par la
référence du document)
A réviser en : Indiquer le
mois et l'année

De 3h30 à 4h30 :

- Transmissions écrites et validation des soins dans le DPI
- Mise à jour des planifications dans le DPI
- Mise à jour et impression de la feuille de transmissions inter-équipe

De 4h40 à 5h :

- Pause

De 5h à 6h30 :

- Passage dans les chambres
- Réalisation de la prise des constantes (pouls, tension, température, saturation, douleur) en fonction des patients et des blocs du jour et transcription des résultats dans le DPI
- Surveillance des pansements et du matériel que peut avoir le patient (perfusion ,sonde urinaire, redons, matériel d'immobilisation, ...) et noter les résultats dans le DPI
- Vérification des prescriptions médicamenteuses, distribution et administration des traitements oraux et injectables et les valider dans le DPI
- Vérification de la prise médicamenteuse
- Réalisation des soins de confort des patients en favorisant la reprise et/ou la conservation de leur autonomie dans la réalisation des actes de la vie quotidienne, prévention d'escarre, en collaboration avec l'aide-soignante
- Réalisation des prélèvements sanguins urgents ou demandés
- Préparation des patients pour le bloc opératoire et/ou pour les examens d'imagerie médicale avec désinfection et réfection complète du lit, vérification de la préparation cutanée et de la douche, constantes prises et vérification des dossiers (Dossier complet + check List signée pour le bloc opératoire)
- Préparation des patients ayant une dialyse à 7h (toilette, réfection du lit et distribution du petit déjeuner)
- Transmissions écrites (informations supplémentaires) dans le DPI
- Mise à jour des planifications (modifications éventuelles) dans le DPI
- Vider les poubelles et faire la stérilisation
- Désinfection du chariot de soin et de tous les appareils à tension

De 6h40 à 7h :

- Transmissions orales à l'IDE de 1^{ère} faction.

À tout moment dans la nuit :

- Répondre aux sonnettes
- Répondre au téléphone
- Veillez à la sécurité des patients et à leurs besoins
- Descendre au bloc opératoire pour récupérer les patients et faire le post op

Autres activités :

- Coordination et vérification des préparations aux examens (allergies, régime, prémédication ...)
- Réalisation de la grille d'escarre, de l'inventaire à l'admission en collaboration avec l'aide soignant(e)
- Vérification de l'identité et de la présence du bracelet d'identification
- Réalisation de la vérification du chariot d'urgence selon protocole



FICHE DE POSTE IDE

**« Pôle Chirurgie Oncologie Médico Technique
« Chirurgie de spécialité »
Horaire 19h00 - 7h00**

ENR-02-006-GEN
(A remplacer par la
référence du document)
A réviser en : Indiquer le
mois et l'année

- Participer à l'encadrement des étudiants
- Réalisation de différentes commandes (médicaments, DMS, solutés ...) en tenant compte des stocks et des jours de commande
- Vérification du rangement et de la propreté des différents locaux
- Transmission d'informations relatives à du matériel défectueux ou manquant (hotline des services techniques, ticket GLPI)
- Communication avec le service des urgences pour le bilan des lits
- Vérification de la planification murale afin de programmer les entrées et sorties
- Faire les demandes de convalescence pour les patients via le logiciel trajectoire
- Vérification de la bonne tenue de l'armoire à pharmacie (rangement, péremption)
- Vérification de la température du réfrigérateur à médicament chaque jour et le retranscrire sur la feuille de surveillance
- Vérification du chariot d'urgence une fois par semaine en fonction du planning
- Vérification des stupéfiants tous les jours

CIRCUIT DE VALIDATION

Rédacteurs :
Nom Prénom SAULNIER Vanessa
IDE.C
Pôle COMT
Signé le 10.06.2021

Vérificateurs :
Nom Prénom
Cadre de santé
Chirurgie de spécialité
Signé le

Approbateur :
Nadine MILACHON
Directeur des soins
Signé le

Agent :
Nom :
Prénom :
Signé le :

**FICHE DE POSTE
IDE**

**« Pôle Chirurgie Oncologie Médico Technique
« Chirurgie de spécialité »
Horaire 19h00 - 7h00**

ENR-02-006-GEN
(A remplacer par la
référence du document)

A réviser en : Indiquer le
mois et l'année