



FICHE DE POSTE
IDE
Pôle Chirurgie, Oncologie
& Services Médico-Techniques
Chirurgie Orthopédique & Traumatologie
 10 h 15 à 18 h



Réf : FDP-RH-112
 Version : 1
 Date : 27/01/2020

DENOMINATION DU SERVICE

Nom du Service : Chirurgie orthopédique et traumatologique
Nom du site : Gaston Ramon
Localisation : 2ème étage du bâtiment principal
Nom de l'infirmière référente : Caroline FRAUDIN

MISSIONS DU SERVICE

Définition :

Le service de chirurgie orthopédique et traumatologique assure la prise en charge de l'ensemble des patients présentant des pathologies chirurgicales de l'appareil locomoteur ; qu'elles soient dégénératives ou traumatologiques.

L'activité s'articule autour de la chirurgie programmée et de la chirurgie d'urgence, exercée par l'ensemble des praticiens du service.

L'IDE réalise des soins infirmiers, afin de maintenir ou restaurer la santé de la personne et l'accompagner, qui concourent à la prévention, au dépistage, au diagnostic, au traitement et à la recherche.

Dispenser des soins de nature préventive, curative ou palliative, visant à promouvoir, maintenir et restaurer la santé.

Prendre en charge des patients en pré et post opératoire.

DEFINITION DU POSTE

Définition :

L'infirmier est un professionnel qualifié dont les compétences sont définies dans le décret n°2002-194 du 11 février 2002 relatif aux actes professionnels et à l'exercice de la profession infirmière.

L'exercice de la profession infirmière comporte la réalisation des soins infirmiers, la contribution au recueil des données cliniques et la participation à des actions de prévention, de dépistage, de formation et d'éducation de la santé.

Dans l'ensemble de ces activités, les infirmiers sont soumis au respect des règles professionnelles et notamment au secret professionnel. Ils exercent leur activité en liaison avec les autres professionnels du secteur de la santé et du secteur social et médico-social.

Activité(s) :

- Application des prescriptions et surveillance
- Accueillir et prendre en charge des patients admis dans le service pour des interventions chirurgicales
- Être garant de la qualité, la sécurité et la continuité des soins dans le cadre du rôle propre et du rôle prescrit
- Coordination et organisation des activités et des soins
- Contrôle et gestion des matériels, dispositifs médicaux
- Réalisation de soins de confort et de bien-être



FICHE DE POSTE
IDE
Pôle Chirurgie, Oncologie
& Services Médico-Techniques
Chirurgie Orthopédique & Traumatologie
 10 h 15 à 18 h



Réf : FDP-RH-112
 Version : 1
 Date : 27/01/2020

- Réaliser des soins techniques et veillez aux bonnes pratiques du service
- Réalisation de soins et d'activités à visée préventive, diagnostique, thérapeutique
- Connaître les bonnes pratiques transfusionnelles et les procédures d'hémovigilance
- Travailler en collaboration avec l'aide soignante et les autres catégories socio-professionnelles (ASH, kiné, assistante sociale, IDE de l'EMG)
- Connaître et savoir trouver les protocoles via intraqual
- Participer au devenir du patient via trajectoire
- Identifier les situations d'urgence, connaître et appliquer le protocole d'urgence vitale
- Connaître et mettre en œuvre la procédure décès
- Assurer les missions de référence confiées
- Surveillance de l'évolution de l'état de santé du patient
- Connaître les différents matériels d'immobilisation
- Recueil de données cliniques
- Respecter le secret professionnel
- Rédaction et mise à jour du dossier patient
- Accueillir et encadrer de nouveaux personnels et étudiants
- Participer à l'organisation de la sortie
- Information et éducation de la personne, de son entourage et d'un groupe de personnes
- Observation de l'état de santé et le comportement relationnel et social d'une personne
- Etre acteur dans des groupes de travail institutionnel et au sein même du service
- Participer à la démarche qualité
- Etre acteur de sa formation professionnelle
- Gérer les stocks des produits pharmaceutiques, laboratoire et matériels liés aux soins
- Assurer le lien avec les services techniques et le biomédical pour la réparation du matériel

Activité(s) spécifique(s) du poste :

- ⇒ Préparation des patients en pré opératoire
- ⇒ Surveillance des patients en post opératoire
- ⇒ Préparation aux différents examens (scanner, IRM, artériographie...)

Horaire de travail :

- ⇒ Matin : 6h30 -14h15
- ⇒ Après midi : 13h45 -21h30
- ⇒ Journée (SAUF LES WEEKENDS ET LES JOURS FERIES) : 10h15-18h
- ⇒ Nuit : 21h - 7h

Particularité du poste :

- ⇒ Travail en 7h45 de jour ou en 10h de nuit
- ⇒ Alternance jour/nuit
- ⇒ Travailler 1 weekend sur 2 par mois, voire 1 weekend supplémentaire si nécessité de service
- ⇒ Les congés sont soumis à négociation et validation de l'encadrement
- ⇒ Mobilité inter services en fonction des poly compétences sur les unités de chirurgie de spécialité, de chirurgie ambulatoire, consultations externes et Unité d'Accueil Pré Opératoire

ORGANISATION DES TACHES DANS LE POSTE



FICHE DE POSTE
IDE
Pôle Chirurgie, Oncologie
& Services Médico-Techniques
Chirurgie Orthopédique & Traumatologie
 10 h 15 à 18 h



Réf : FDP-RH-112
 Version : 1
 Date : 27/01/2020

Poste de 10h15 à 18h :

L'infirmier (e) de journée n'a pas de fiche de poste à proprement parlé mais à différentes missions tout au long de la journée. En effet, il ou elle est là pour aider et soulager l'équipe du matin et d'am dans la prise en charge des patients hospitalisés.

Il ou elle organise sa journée en fonction de sa propre charge de travail, ainsi que celle de l'équipe qui l'entoure.

De 10h15 à 10h30 :

- Prise de poste
- Transmissions orales succinctes des 2 secteurs avec l'équipe du matin
- Regarder en même temps que les transmissions les résultats des bilans du matin afin de pouvoir transfuser le plus rapidement possible si besoin
- Faire le point sur les entrées du jour

De 10h30 à 12h :

- Entrées programmées et/ou urgentes à faire en priorité
- Avertir les internes ou chirurgien si hémoglobine basse pour qu'ils viennent faire les prescriptions de culots globulaires
- Aider les infirmier(e)s de chaque secteur dans la réalisation de leurs soins (pose de perfusion, préparation de bloc, pansements, transfusion ...)

De 12h à 13h30 :

- Vider le plateau technique et préparer les bilans sanguins pour le lendemain si cela n'a pas été fait par l'équipe du matin
- Remonter les patients du bloc, débiter la surveillance post opératoire (c'est l'IDE en charge du patient qui continuera la surveillance), faire les transmissions et la planification des soins sur le DPI
- Récupérer et ranger le matériel, les solutés, les antiseptiques, la pharmacie en fonction des jours de la semaine
- Récupérer les groupes sanguins

De 13h30 à 13h50 :

- Pause

De 13h50 à 18h :

- Remonter les patients du bloc, débiter la surveillance post opératoire (c'est l'IDE en charge du patient qui continuera la surveillance), faire les transmissions et la planification des soins sur le DPI
- Assurer l'accueil et les soins des entrées programmées et/ou urgentes en collaboration avec l'aide-soignant(e), les informations recueillies seront retranscrites sur le DPI
- Transmissions aux infirmières du secteur des entrées faites
- Faire les demandes de convalescence via le logiciel trajectoire
- Réaliser les transfusions et les surveillances transfusionnelles
- Récupérer les commandes de pharmacie, de matériel, de solutés

À tout moment dans la journée :



FICHE DE POSTE
IDE
Pôle Chirurgie, Oncologie
& Services Médico-Techniques
Chirurgie Orthopédique & Traumatologie
 10 h 15 à 18 h



Réf : FDP-RH-112
 Version : 1
 Date : 27/01/2020

- Répondre aux sonnettes
- Répondre au téléphone
- Veillez à la sécurité des patients et à leurs besoins
- Renseigner les familles

Autres activités :

- Coordination et vérification des préparations aux examens (allergies, régime, prémédication ...)
- Réalisation de la grille d'escarre, de l'inventaire à l'admission en collaboration avec l'aide soignant(e)
- Vérification de l'identité et de la présence du bracelet d'identification
- Réalisation de la vérification du chariot d'urgence selon protocole
- Participer à l'encadrement des étudiants
- Vérification du rangement et de la propreté des différents locaux
- Transmission d'informations relatives à du matériel défectueux ou manquant (hotline des services techniques, ticket GLPI)
- Communication avec le service des urgences pour le bilan des lits, en l'absence du cadre
- Vérification de la planification murale afin de programmer les entrées et sorties pendant l'absence du cadre
- Faire les demandes de convalescence pour les patients via le logiciel trajectoire

CIRCUIT DE VALIDATION

<p>Rédacteur : FRAUDIN Caroline IDE référente Pôle COMT Signé le 06/06/2019</p>	<p>Vérificateur(s) : BALAJ SEVERINE (20/01/2020)</p>	<p>Approbateur(s) : MILACHON NADINE (20/01/2020)</p>	<p>Agent : Nom : Prénom : Signé le</p>
--	---	---	--