

	PROFIL DE POSTE « ACCOMPAGNANT EDUCATIF ET SOCIAL » Résidence de l'Etoile « PÔLE GERIATRIE AUTONOMIE »	
---	--	---

INTITULE DU METIER (à partir du Répertoire des Métiers de la Fonction Publique Hospitalière)

Famille : Social, Educatif, Psychologie et Culturel

Sous-famille : Assistance à la mise en œuvre des projets socio-éducatifs

Libellé métier : Accompagnant Educatif et Social (AES)

DESCRIPTION METIER / POSTE

Définition :

La Résidence de l'Etoile est intégrée à l'EHPAD du Centre Hospitalier de Sens. Elle accueille 53 résidents dont 15 résidents handicapés vieillissants.

On distingue deux types de population : les personnes âgées relativement dépendantes et les personnes handicapées plus jeunes bénéficiant d'une grande autonomie physique. La prise en soins global de chaque résident est adaptée et individualisée en fonction de ses besoins et de ses attentes. Les résidents n'ont pas de pathologie aigue nécessitant une prise en charge médicale avec des soins techniques lourds, ils ont cependant besoin d'un suivi médical et d'un accompagnement personnalisé psycho-social important quotidien pour maintenir le plus longtemps possible leur autonomie au sein de l'institution et en dehors.

Missions essentielles :

« L'accompagnant éducatif et social réalise une intervention sociale au quotidien visant à compenser les conséquences d'un handicap, quelles qu'en soient l'origine ou la nature. Il prend en compte les difficultés liées à l'âge, à la maladie, ou au mode de vie ou les conséquences d'une situation sociale de vulnérabilité, pour permettre à la personne d'être actrice de son projet de vie.

Il accompagne les personnes tant dans les actes essentiels de ce quotidien que dans les activités de vie sociale, et de loisirs.

Il veille à l'acquisition, la préservation ou à la restauration de l'autonomie d'adultes, de personnes vieillissantes ou de familles, et les accompagne dans leur vie sociale et relationnelle.

Ses interventions d'aides et d'accompagnement contribuent à l'épanouissement de la personne en structure et dans le cadre social. »

Référence : annexe 1 – Référentiel professionnel – Arrêté du 29 janvier 2016 relatif à la formation du D.E.A.E.S.



PROFIL DE POSTE

« ACCOMPAGNANT EDUCATIF ET SOCIAL »
Résidence de l'Etoile



« PÔLE GERIATRIE AUTONOMIE »

Activité(s)

- Participe à l'élaboration et à la formalisation des projets d'accompagnement personnalisé (PAP)
- Met en œuvre un accompagnement adapté à la situation de tous les résidents, de leurs besoins (hygiène, habillage, alimentation, prise des traitements), de leurs attentes (activités sportives, créatives, sociales....), de leurs droits et libertés
- Soutien et favorise la communication et l'expression des personnes
- Participe à leur bien-être physique et psychologique
- Contribue à la réactivation du lien social
- Participe aux projets de l'unité et travailler en équipe pluri professionnelle (IDE, AS, animateur, EAPA)
- Est force de proposition et d'organisation pour des projets spécifiques (vacances, sortie à thème....)
- Transmet et rend compte de ses observations et de ses actions afin d'assurer la continuité de l'accompagnement
- Evalue et réajuste régulièrement son intervention en fonction de l'évolution de la personne
- Encadre les élèves Aides soignants et Accompagnant Educatif et Social

Activité(s) spécifique(s) du poste :

- Aide à l'administration médicamenteuse
- Accompagne les résidents sous protection juridique à la gestion de leur budget

SAVOIR-FAIRE REQUIS

Description des savoir-faire	Base	Confirmée	Expertise
Mobiliser les connaissances théoriques et pratiques pour se positionner dans le projet de la personne		x	
Organiser et assurer le suivi de son intervention fonction des objectifs du PAP		x	
Favoriser et préserver l'autonomie de la personne en repérant et développant ses potentialités		x	
Prendre soins et veiller au bien être de la personne		x	
Accompagner la personne dans les actes essentiels de la vie quotidienne		x	
Accompagner la personne dans ses activités ordinaires et la gestion de son quotidien		x	
Accompagner la personne dans ses activités d'apprentissage pour maintenir ou développer ses capacités		x	
Appliquer les règles de tri sélectif et d'éco responsabilité	x		
Communiquer sur son intervention dans son environnement institutionnel et professionnel	x		
Inscrire son travail au sein d'une équipe pluri-professionnelle		x	



PROFIL DE POSTE

« ACCOMPAGNANT EDUCATIF ET SOCIAL »
Résidence de l'Etoile



« PÔLE GERIATRIE AUTONOMIE »

Participer à l'élaboration et la mise en œuvre des PAP		x	
Faciliter la vie sociale et citoyenne de la personne		x	
Coopérer avec la famille et l'entourage pour l'intégration sociale et citoyenne de la personne		x	
Accompagner la personne dans la mise en œuvre des activités collectives en suscitant sa participation		x	
Accompagner la personne dans son affirmation et son épanouissement		x	
Prendre en compte les dimensions éthiques de son intervention		x	

CONNAISSANCES ASSOCIEES

(Les niveaux sont basés sur des temps d'apprentissage)

Description des connaissances	Générales	Détaillées	Approfondies
Animation de groupe			x
Communication et relation d'aide		x	
Le vieillissement		x	
Les pathologies gériatriques	x		
Les démences type Alzheimer	x		
Le processus psychiatrique vieillissant		x	
Les personnes handicapées vieillissantes		x	
Bio-nettoyage et hygiène des locaux	x		
Droit des usagers du système de santé		x	
Ethique et déontologie professionnelle	x		
La bientraitance			x
L'outil informatique word, excel, DPI	x		

PROFIL DU POSTE

Pré-requis et qualifications (diplômes, habilitations, permis) : (se référer à la base de données des connaissances du répertoire des métiers RMFPH, rubrique « Pour en savoir plus »)

- **Etudes préparant au diplôme et métier** : DE AES
- **Prérequis et qualifications INDISPENSABLES** : PERMIS B
- **Prérequis et qualifications SOUHAITES** : Soins d'urgence, la bientraitance, la communication, le projet d'accompagnement personnalisé



PROFIL DE POSTE

« ACCOMPAGNANT EDUCATIF ET SOCIAL »
Résidence de l'Etoile



« PÔLE GERIATRIE AUTONOMIE »

RATTACHEMENT HIERARCHIQUE

Liaisons hiérarchiques

- **Ascendantes (N+1) :**
 - cadre de santé
 - cadre de pôle Gériatrie Autonomie
 - Directeur des soins

RELATIONS PROFESSIONNELLES LES PLUS FREQUENTES et NATURE

Internes au Centre Hospitalier

- Les professionnels paramédicaux pour le suivi des personnes soignées
- L'équipe d'animation transversale de l'EHPAD
- L'Educateur en activités physiques adaptées
- Services prestataires dans l'institution pour assurer le fonctionnement des unités (cuisine, services techniques...)
- Instituts de formation pour l'encadrement des stagiaires
- La gérante de tutelles

Externes au Centre Hospitalier

- Les tuteurs
- Le CMP
- La mairie, Le CCAS
- Les partenaires de la vie locale

Conditions d'exercice

(rythmes de travail, horaires, quotité de temps de travail, contraintes particulières)

Quotité de temps de travail : 7h 45 avec RT

Rythme de travail :

Horaires : 7h30 / 15h15 ou 12h30/20h15 une semaine sur deux

Travail un samedi sur deux, récupéré un jour de la semaine

Modification du planning fonction des activités proposées en soirée, dimanche et jours fériés après validation par le cadre et dans le cadre de la législation en vigueur. Possibilité d'accompagnement de vacances

Inaptitudes acceptées :

CIRCUIT DE VALIDATION

Rédacteur :

Sandrine Ambit
Cadre de Santé
Signé le 13.01.2020

Vérificateur :

Pascale CHASTAGNAT
Cadre de Pôle Gériatrie Autonomie
Signé le 13.01.2020

Approbateur :

Nadine MILACHON
Directrice des Soins
Signé le

**PROFIL DE POSTE**

« ACCOMPAGNANT EDUCATIF ET SOCIAL »
Résidence de l'Etoile

« PÔLE GERIATRIE AUTONOMIE »

--	--	--